

.....
.....

Kamień Pomorski

.....
(imię i nazwisko, adres wnioskodawcy)

**KIEROWNIK
URZĘDU STANU CYWILNEGO
W KAMIENIU POMORSKIM**

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA STWIERDZAJĄCEGO BRAK
OKOLICZNOŚCI WYŁĄCZAJĄCYCH ZAWARCIE MAŁŻEŃSTWA**

L.p.		Dane mężczyzny	Dane kobiety
1	Imię (imiona)		
2	Nazwisko		
3	Nazwisko rodowe		
4	Nr PESEL		
5	Obywatelstwo		
6	Płeć		
7	Stan cywilny		
8	Data i miejsce urodzenia		
9	Imiona i nazwiska matki ojca		
10	Nazwiska rodowe matki ojca		
11	Adres do korespondencji		

Zawarcie małżeństwa planowane jest w dniu w

Do wniosku załączam:

1. Zapewnienie złożone w dniu przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w
2. Potwierdzenie wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 84 zł na konto urzędu właściwego dla miejsca sporządzenia aktu małżeństwa.

.....
(własnoręczny czytelny podpis mężczyzny)

.....
(własnoręczny czytelny podpis kobiety)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27, z którym można skontaktować się przez e-mail: iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt> lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu: sporządzenia aktów stanu cywilnego, odpisów, zaświadczeń, prowadzenia ksiąg stanu cywilnego oraz wydawania decyzji administracyjnych, a także sporządzenia testamentu alograficznego i wypełnienia obowiązku wynikającego z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie statystyki publicznej oraz ustawy o ewidencji ludności.
3. W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Kamieniu Pomorskim, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: usc@kamienpomorski.pl lub pisemnie na adres siedziby urzędu lub osobiście w godzinach pracy urzędu stanu cywilnego.
4. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia, przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb których Państwa dane zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, Infolinia: 606-950-000 czynna w dni robocze od 10:00 – 13:00.
7. Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 463) .
8. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji składanych wniosków.
9. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 463).

Ponadto informujemy, że ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Dariusz Łydziański – dariusz@4itsecurity.pl.