

Imię i nazwisko osoby składającej wniosek)

Kamień Pomorski

(adres do korespondencji)

(telefon lub adres e-mail do kontaktu)

PESEL □□□□□□□□□□

**KIEROWNIK
URZĘDU STANU CYWILNEGO
W KAMIENIU POMORSKIM**

WNIOSEK
o sprostowanie danych w akcie stanu cywilnego
☐ urodzenia, ☐ małżeństwa*, ☐ zgonu

dotyczącego: ☐ mojej osoby, ☐ rodziców, ☐ współmałżonka, ☐ dziecka, ☐ wnuka, ☐ rodzeństwa, ☐ innej osoby

(imię i nazwisko osoby/osób, której dotyczy akt)

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ *

(PESEL osoby/osób, której/których dotyczy akt)

sporządzonego w Urzędzie Stanu Cywilnego w Kamieniu Pomorskim pod numerem:

w zakresie następujących danych :

Podstawa sprostowania:

Akt: ☐ urodzenia, ☐ małżeństwa*, ☐ zgonu dotyczący:

sporządzony w Urzędzie Stanu Cywilnego w:.....

(czytelny podpis małżonka)*

(czytelny podpis wnioskodawcy)

*(dotyczy sprostowania aktu małżeństwa)
Opłata skarbową 39 zł

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27, z którym można skontaktować się przez e-mail: iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt> lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu: sporządzenia aktów stanu cywilnego, odpisów, zaświadczeń, prowadzenia ksiąg stanu cywilnego oraz wydawania decyzji administracyjnych, a także sporządzenia testamentu alograficznego i wypełnienia obowiązku wynikającego z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie statystyki publicznej oraz ustawy o ewidencji ludności.
3. W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Kamieniu Pomorskim, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: usc@kamienpomorski.pl lub pisemnie na adres siedziby urzędu lub osobiście w godzinach pracy urzędu stanu cywilnego.
4. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia, przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb których Państwa dane zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, Infolinia: 606-950-000 czynna w dni robocze od 10:00 – 13:00.
7. Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 709) .
8. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji składanych wniosków.
9. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 709).

Ponadto informujemy, że ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Dariusz Łydziański – dariusz@4itsecurity.pl.